



Gesuch um Kostenerlass eines Anlasses auf öffentlichem Grund

(Eingabefrist 3 Monate vor dem Anlass)

Titel der Veranstaltung _____

Datum von – bis _____

Art der Veranstaltung _____

Veranstalter _____

- Benötigte Ressourcen der Gemeinde
- Ortspolizei (Grund-/Bewilligungs-/Benützungsgebühr, Benützung öff. Terrain, Festwirtschaftsgesuch)
 - Polizeiinspektorat (Personal, Material, Strassensperrung)
 - Werkhof (Personal, Material, Geräte)
 - Liegenschaftsverwaltung (Stadtkeller, Gemeindesaal)
 - Parkplätze (Ertragsausfall)
 - _____

Anlass

- Der Anlass ist wiederkehrend und findet jährlich / _____ statt.
- Der Anlass ist einmalig.

Begründung um Erlass

Bestandteil(e) des Gesuches

- Gesuch um Bewilligung eines Anlasses auf öffentlichem Grund vom _____ inkl. Beilagen
- _____

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Intern

Gesuch geht an die Sicherheitskommission

- Gesuch um Erlass wurde
- genehmigt am _____
 - abgelehnt am _____

Aktualisiert im Februar 2025/nk