



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeindeverwaltung Unterseen bietet ab 1. August 2027 eine 3-jährige

Lehrstelle als Kauffrau / Kaufmann

an.

Deine Ausbildung

Während Deiner Ausbildung arbeitest Du in den Bereichen Gemeindeschreiberei, Einwohner- und Fremdenkontrolle, AHV-Zweigstelle, Bauverwaltung, Finanzverwaltung und Steuerbüro etc. mit. Du bist zuständig für den Schalter- und Telefondienst und dort Erstanlaufstelle für unsere Bürgerinnen und Bürger.

Die Organisation von Sitzungen, das Führen von Korrespondenzen und die Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Anlässen runden die Ausbildung ab.

Dein Anforderungsprofil

Wenn Du Interesse an kaufmännischen Arbeiten hast, Dir der Kontakt mit Menschen Freude bereitet und Du viel Einsatzbereitschaft und Motivation mitbringst, bist Du bei uns richtig. Ein freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind uns wichtig. Zudem ist - vor allem mit Blick auf den grossen Anteil an Selbststudium in der Berufsschule - ein hoher Grad an Selbstständigkeit erforderlich. Dein Wohnort sollte auf dem Bördeli und Umgebung sein.

Was bietet Dir die Gemeindeverwaltung Unterseen

Wir bieten Dir eine solide Ausbildung in einem kleinen Team. Du bekommst Einblick in die verschiedenen Arbeitsbereiche und kannst in den vielseitigen Gebieten mitarbeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (unter Beilage von Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien, Semesterbeurteilungen, Bestätigung über Tastaturschreibkurs und Angaben über Schnupperlehren) bis **Freitag, 15. Mai 2026** an die Gemeindeschreiberei, Obere Gasse 2, 3800 Unterseen, oder gemeindeschreiberei@unterseen.ch.

Bei allfälligen Fragen steht Dir Sascha Nyffenegger, Berufsbildner, Tel. 033 826 19 51, zur Verfügung.

Einwohnergemeinde Unterseen

Unterseen im Februar 2026